

ОТЧЕТ о работе
 Государственном бюджетном стационарном учреждении социального
 обслуживания населения «Благодарненский психоневрологический интернат»
 (наименование подведомственной организации)
 в сфере противодействия коррупции за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции			
1	Мониторинг законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Отслеживаются изменения в законодательстве по вопросам противодействия коррупции
2	Соблюдение Федерального закона № 44-ФЗ	в течение года	Соблюдаются сроки размещения информации на учреждения, сайте закупок, проводится экспертиза договоров
3	Своевременное информирование о закупках на официальном сайте и на сайте учреждения	в течение года	Соблюдаются сроки размещения информации на учреждения, сайте закупок
4	Использование официального сайта учреждения для информирования граждан о деятельности учреждения, для приема сообщений о коррупционных проявлениях	в течение года	В подразделе «Противодействие коррупции» размещены памятки по противодействию коррупции, имеются все контактные данные для приема сообщений о коррупционных проявлениях
5	Организация приема граждан руководителем учреждения с целью обеспечения возможности получения от граждан информации о совершении коррупционных правонарушений	в течение года	Обращений граждан по вопросам совершения коррупционных правонарушений не было.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	29 января 2021 15 апреля 2021 25 августа 2021	Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции, оформлены соответствующие протоколы заседаний
7	Проведение обучающих мероприятий среди работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	январь 2021 август 2021	В январе 2021 и август 2021 проведены общие собрания работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, на которых присутствующие ознакомились с законодательством по противодействию коррупции, кодексом
II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции			
1	Организация информирования проживающих о правах в области социальной защиты, путем проведения круглых столов и размещения информации на информационном	Постоянно	На стендах учреждения размещены плакаты по противодействию коррупции, вопросы профилактики коррупционных проявлений обсуждаются на заседаниях

	стенде		культурно-бытовых комиссий
2	Проведение внутренних ревизий хозяйственной деятельности на предмет наличия коррупционных фактов	Постоянно	1 раз в квартал проводятся внутренние ревизии хозяйственной деятельности на предмет наличия коррупционных фактов. Данные факты не зафиксированы.
3	Проведение внутренних ревизий для предупреждения коррупционных правонарушений при размещении заказов для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Проводятся внутренние ревизии для предупреждения коррупционных правонарушений при размещении заказов для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4	Составление и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	В соответствии с действующим законодательством	В декабре 2019 года составляется и размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в течении года при необходимости в него вносятся соответствующие изменения и размещаются на официальном сайте РФ в сети Интернет
5	Проведение ежедневного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке	Постоянно	Комиссия проводит ежедневного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке
6	Проведение инвентаризации материальных ценностей	Ноябрь 2021г.	В ноябре 2021 года проведена инвентаризации материальных ценностей
7	Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	Январь, апрель, август 2021г.	В январе 2021, в апреле 2021 г., август 2021 года - проведены общие собрания работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, на которых присутствующие ознакомились с законодательством по противодействию коррупции, кодексом
8	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	В течение 2021 г.	жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции не поступало.

9	Проведение служебных проверок по обращениям получателей социальных услуг на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками	По мере поступлений	служебные проверки по обращениям получателей социальных услуг на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками не проводились из-за отсутствия необходимости
10	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений	В течение 2021 г.	условий, способствующих совершению коррупционных нарушений не имеется
11	Проведение анализа динамики заявлений и жалоб проживающих	В течение 2021 г.	заявлений и жалоб проживающих не поступало
12	Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных действий	По мере необходимости	коррупционные действия не зафиксированы.
13	Информирование министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края при выявлении коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Необходимости информирования министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края при выявлении коррупционных правонарушений не было
14	Обеспечение повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников	Постоянно	сотрудники ознакомлены с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции, кодексом этики и служебного поведения работников ГБУСОИ «Благодарненский ПНИ»

Директор

Ответственный исполнитель
 Специалист по кадровому
 делопроизводству
 (886549) 2-40-37
 (должность, контактный телефон)

(подпись)

(подпись)

М. Н. Бардюгов
 (расшифровка)

Е. Н. Семигук
 (расшифровка)