

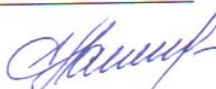







УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБСУСОН
«Благодарненский ПНИ»
М. Н. Бардюгов
10 января 2022 г.

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Благодарненский психоневрологический интернат»
на 2022год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ознакомлены
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения				
1	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
2	Обеспечивать техническое сопровождение и актуализацию размещаемой информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	ежемесячно	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	постоянно	Комиссия по осуществлению контроля за финансовой деятельностью	
4	Заседание по вопросу конфликта интересов между работающими родственниками	1 раз в 6 месяцев	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
5	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Генералова Е. А.	
6	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
7	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	1 раз в 6 месяцев	Директор Бардюгов М. Н. Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	

II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
8	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	1 раз в 6 месяцев	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
9	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в 6 месяцев	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
10	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е.Н.	
11	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Директор Бардюгов М. Н. Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	
12	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле Учреждения	1 раз в 6 месяцев	Директор Бардюгов М. Н.	
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
13	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	при выявлении	Директор Бардюгов М. Н. Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е.Н.	
14	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные	при выявлении	Директор Бардюгов М. Н. Специалист по кадровому делопроизводству	

	органы		Семигук Е. Н.	
15	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Благодарненский психоневрологический интернат» на 2021 год	Декабрь 2022г	Директор Бардюгов М. Н. Специалист по кадровому делопроизводству Семигук Е. Н.	