

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБСУСОН
 «Благодарненский ПНИ»
 М. Н. Бардогов
 17 января 2022 г.



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в ГБСУСОН «Благодарненский психоневрологический интернат» на 2022 г.
(далее – План)

№ п/п	Тема заседания	Срок	Ответственные исполнители
1	Взаимодействовать с учреждениями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор Члены комиссии
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБСУСОН «Благодарненский ПНИ» на 2022 год	Январь 2022 г.	Члены комиссии
3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Январь 2022 г.	Члены комиссии
4.	Проводить собрания в коллективах с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Члены комиссии
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников	2 раза в год	Члены комиссии
6.	Участвовать в разработке инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и своевременное размещение их на Интернет-сайте	1 раз в год	Члены комиссии
7.	Осуществлять контроль за выполнением плана работ по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год	2 раза в год	Члены комиссии
8.	Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращений	Директор Члены комиссии
9.	Рассматривать в соответствии с действующим законодательством вопросы, связанные о мерах по	По факту возникновения	Члены комиссии

	предотвращению или урегулированию конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей		
10.	Проводить анализ обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников	По факту обращения	Члены комиссии
11.	Своевременно актуализировать сайт ГБУСОН «Благодарненский психоневрологический интернат» в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости деятельности	Ежемесячно	Специалист по кадровому делопроизводству, техник-программист
11.	Проводить анализ ежегодных отчетов о расходовании средств	Гл. бухгалтер	Декабрь 2022 г.
12.	Анализ контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг учреждения	Директор	Ежемесячно
14.	Подготовить отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в учреждении за 2022 год.	Директор	Декабрь 2022 г.