

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения

«Благодарненский психоневрологический интернат »»

ПРИКАЗ

26.12.2025 г

г. Благодарный

№ 243

Об учетной политике, в части организации и ведения бухгалтерского учета и в целях налогообложения ГБУСОН «Благодарненский ПНИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации учетной политики в части организации и ведения бухгалтерского учета в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Благодарненский психоневрологический интернат» как *Приложение N 1* к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о реализации учетной политики для целей налогообложения государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Благодарненский психоневрологический интернат» как *Приложение N 2* к настоящему приказу.
3. Учетную политику применять с 9 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и хранение документов бухгалтерского учета возлагаю на себя согласно часть 1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Ведение бухгалтерского учета осуществлять бухгалтерской службе, возглавляемой главным бухгалтером.
6. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности возложить на главного бухгалтера ГБУСОН «Благодарненский психоневрологический интернат» Генералову Е.А. (п. 3 ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ), который подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
7. Все требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, в том числе работников структурных подразделений (пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).
8. Рабочий план счетов *Приложение N 3*.
9. Данные проверенных и принятых к учёту Перечень форм первичных учётных документов, применяемых для оформления отдельных хозяйственных операций и учётных регистров бухгалтерского учёта *Приложение N 4*.
10. Положение о порядке внесения записей учета использования рабочего времени *Приложение № 5*.
11. О выдаче расчетных листов сотрудникам учреждения и утверждении формы журнала учета выдачи расчетных листов сотрудникам учреждения *Приложение №6*.
12. Формы первичных документов и учетных регистров *Приложение № 7*.
13. График документооборота электронных документов *Приложение № 8*.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ГБУСОН «Благодарненский психоневрологический интернат» - Генералову Евгению Александровну.

Директор
ГБУСОН «Благодарненский ПНИ»

А.С.Гвоздецкий

Главный бухгалтер

Е.А.Генералова

